

Constituirea Asociatiilor non-profit

01. Rezervarea denumirii

Primul pas este obtinerea dovezii ca denumirea aleasa de voi este conforma cu legea si ca nu exista coincidenta de nume cu alt ONG-uri. Dovada disponibilitatii denumirii se obtine de la Ministerul Justitiei, Serviciul de Relatii cu Publicul si Evidenta ONG, strada Apolodor nr. 17, sector 5, telefon/fax: (021)312.40.23.

Intai platiti taxa de 5 lei noi la Trezoreria sectorului (a oricarui sector, daca locuiti in Bucuresti) sau orasului in care locuiti, in contul Ministerului Justitiei. Pentru adresele trezoreriilor de sector din Bucuresti.

La registratura Ministerului Justitiei depuneti cererea-tip la care anexati dovada platii taxei (chitanta). Programul Registraturii este luni-vineri 9-12, 13-15.30. Daca nu sunteti din Bucuresti, trimiteti prin posta cererea si dovada platii taxei.

Puteti redacta singuri cererea, in forma de mai jos (cf. Anexei la OMJ 954/2000), sau puteti completa formularul disponibil la registratura Ministerului Justitiei.

CERERE

pentru acordarea disponibilității denumirii

1. Solicitantul:

- Numele/Denumirea

- Domiciliul/Sediul

2. Categoria de persoană juridică fără scop patrimonial (asociație, fundație, federație) pentru care se solicită verificarea

3. Denumirea a cărei verificare se solicită

4. Temeiul juridic al cererii: Ordonanța Guvernului nr. 26/2000

5. Tariful achitat lei, conform [nr. chitanta].....

6. Data

7. Semnătura solicitantului

Dovada se ridică de la camera 6 parter, după programul: luni-vineri 10-12, marți și joi: 10-12 și 14-16, sau se primește prin poșta, cu scrisoare recomandată, la alegere.

Termen: 4 zile lucrătoare de la data depunerii cererii în cazul în care ridicați cererea personal, sau 10 zile lucrătoare, dacă optați pentru răspunsul prin poșta. Costuri: 5 lei noi, reprezentând taxa de verificare a disponibilității denumirii. Valabilitate: 3 luni de la data emiterii.

Observație 1: Este interzisă utilizarea în denumirea asociației a denumirilor specifice autorităților și instituțiilor publice, cf. Legii 246/2005 pentru aprobarea OG 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații

Observație 2: Dovada se poate prelungește, în caz de nevoie; în această situație trebuie să depuneți cererea de prelungire cel târziu în ziua expirării dovezii inițiale.

02. Intocmirea actului constitutiv și a statutului

În vederea dobândirii personalității juridice, va sunt necesare un Statut (care definește scopul și obiectivele asociației, patrimoniul, sediul, drepturile membrilor etc.) și un Act constitutiv (care consfințește hotărârea fondatorilor de înființare a Asociației și desemnează organele de conducere)

Actul constitutiv trebuie să cuprindă, sub sancțiunea nulității absolute, datele și mențiunile prevăzute la art. 6, lin. 2, din Legea 246/2005

Art. 6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 prevede conținutul obligatoriu al actului constitutiv al asociațiilor:

- **datele de identificare** a asociațiilor: numele sau denumirea și, după caz, domiciliul sau sediul acestora;
- exprimarea **voinței de asociere** și a scopului propus ;
- **denumirea asociației ;**
- **sediul asociației ;**
- **durata de funcționare** a asociației - pe termen determinat/ cu indicarea expresă a termenului sau, după caz, pe termen nedeterminat;
- **patrimoniul inițial** al asociației; activul patrimonial, în valoare de cel puțin dublul salariului minim brut;
- **componența nominală a celor dintâi organe de conducere**, administrare și control ale asociației;

- persoana sau persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice.

Statutul trebuie sa cuprinda, sub sanctiunea nulitatii absolute, datele si mentiunile prevazute la art. 6, lin. 3, din Legea 246/2005.

Ca și actul constitutiv, statutul se redactează în formă autentică. El va cuprinde aceleași elemente ca și actul constitutiv (cu excepția desemnării persoanei împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice și a semnăturilor asociaților) și în plus:

- explicitarea scopului și a obiectivelor asociației.
- modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat
- drepturile și obligațiile asociaților;
- categoriile de resurse patrimoniale ale asociaților.

Potrivit art. 46 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, veniturile asociațiilor pot proveni din:

- **cotizațiile membrilor** (se prevede cotizația în quantum fix sau determinabil; spre exemplu, prin raportarea la salariul minim brut pe economie sau la rata de schimb leu-dolar) se prevede modul de percepere a acestor cotizații și sancțiunea neplății (eventual penalități);

dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

- **dividendele societăților comerciale înființate de asociație;**

venituri realizate din activități economice directe. Aceste activități trebuie însă să aibă caracter accesoriu și să fie în strânsă legătură cu scopul principal al asociației;

- **donatii/ sponsorizări sau legate.** Legatele sunt bunuri sau fracțiuni patrimoniale transmise pe cale succesorală;

- **resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;**

- **alte surse legale;**

atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale asociației;

destinația bunurilor în cazul dizolvării asociației

Actul constitutiv și statutul se încheie în formă autentică (în fața notarului) sau atestată de avocat, în mai multe exemplare (preferabil, câte 5-6 din fiecare).

Sfat: Trimiteti (prin posta electronica) sau dati notarului o copie a acestor acte, pentru a le citi și eventual a face observații pe marginea lor, cu câteva zile înainte de data la care v-ați propus autentificarea.

Costuri: între 150 și 300 lei noi, în funcție de notar și de numărul exemplarelor autentificate.

Durata: în funcție de cât de repede puteți alcatui actele.

03. Sediul

Legea prevede necesitatea existentei unui sediu (social) pentru asociatie. Cel mai simplu este sa stabiliti drept sediu locuinta unuia dintre membrii fondatori (cu conditia sa fie in proprietatea acestuia). Ulterior, in functie de obiectul de activitate, veti putea cauta un alt sediu, in care sa va puteti desfasura activitatea.

E de la sine inteles ca daca doriti, spre exemplu, infiintarea unui club pentru promovarea sportului, va ajunge o simpla locuinta ca sediu, insa va trebui sa gasiti o sala de sport unde sa desfasurati activitatea propriu-zisa.

Proprietarul imobilului/apartamentului stabilit ca sediu autentifica la notariat o *declaratie* prin care pune la dispozitie spatiul respectiv ca sediu pentru

Costuri: 25-40 lei noi, functie de notar. Durata: pe loc.

Observatii:

- a. Este posibil ca Judecatoria sa va solicite in plus un Contract de imprumut de folosinta, numit si Contract de Comodat Acesta NU este necesar sa fie autentificat (este un act sub semnatura privata).
- b. Daca aveti la dispozitie un spatiu inchiriat, veti avea nevoie de contractul de inchiriere, in copie autentificata, si bineinteles de acordul proprietarului. In cazul imobilelor aflate sub ipoteca, se cere acceptul oficial al bancii creditoare.
- c. Daca sediul este stabilit intr-un imobil ce cuprinde mai multe proprietati (bloc, vila), se mai cer urmatoarele:
 - Acordul vecinilor cu pereti comuni cu apartamentul-sediu (un simplu tabel cu semnaturi cum ca sunt de acord cu functionarea sediului Asociatiei in apartamentul respectiv).
 - Acordul Asociatiei de Proprietari (Locatari, dupa caz). Acordul se da pe un formular tip, care este pus la dispozitie de Uniunea Nationala a Asociatiilor de Proprietari. Adresati-va administratorului imobilului.
- d. Unele instante nu cer dovada acordului vecinilor sau/si asociatiei de proprietari pe motiv ca acele dispozitii sunt prevazute expres numai in cazul legislatiei privind agentii economici, nu si in cea privind ONG-urile, sau/si pe motiv ca prevederile Legii Locuintei nu sunt aplicabile daca asociatia declara ca nu va desfasura activitate la sediu si ca sediul declarat ramane in continuare locuinta si deci nu se produce "schimbarea destinatiei" care ar necesita conform Legii Locuintei acordul Asociatiei de proprietari.

04. Constituirea patrimoniului

Va trebui acum sa constituiti patrimoniul initial minim necesar infiintarii ONG-ului. Acesta se constituie prin depozit bancar si are, pentru o asociatie non-profit, un quantum egal cu 1 salariu minim brut pe economie (in acest moment, 310 lei noi). Se constituie prin depunerea banilor la o unitate bancara/CEC "in consemn, pe seama si la dispozitia Asociatiei...". Trebuie sa completati un formular, sa anexati o copie xerox dupa actul constitutiv autentificat si sa achitati o taxa de deschidere de cont, in valoare de circa 10 lei noi. Vetii primi un extras de cont doveditor.

Banii ramin blocati la CEC pina la obtinerea hotaririi de infiintare, cind veti putea transfera banii intr-un cont bancar.

Daca doriti puteti constitui patrimoniul initial din sume mai mari, sau din sume mai mari si bunuri mobile/imobile, lucru care va fi mentionat in Statut.

05. Obtinerea Cazierului fiscal

Fondatorii (asociatii) trebuie sa obtina si sa depuna la Judecatorie, Cazierul Fiscal. Acesta este eliberat de Ministerul Finantelor Publice in termen de 10 zile de la depunerea cererii. Pentru Bucuresti, actul in cauza se elibereaza de la sediul Ministerului din str. J.L. Calderon nr. 13 (langa Teatrul Mic). Se achita o taxa de timbru de 5 lei noi. Se poate cere eliberarea si in regim de urgenta (3 zile lucratoare) contra unei taxe de 20 lei noi. Pentru amanunte consultati OG 75/2001 si OUG 86/2003

Atentie: Cazierul Fiscal are valabilitate doar 15 zile de la data eliberarii!

06. Depunerea dosarului de inscriere si prezentarea in fata instantei

Puneti intr-un dosar actele de la punctele 1-5 (adica: actul constitutiv; statutul asociatiei; actele doveditoare ale sediului si patrimoniului initial; dovada disponibilitatii denumirii eliberate de Ministerul Justitiei; cazierul fiscal al asociatilor) plus o cerere adresata presedintelui Judecatoriei, si mergeti cu dosarul la judecatorul de serviciu de la Judecatoria pe raza careia se afla sediul, pentru verificare. Vedeti ce vi se spune, daca dosarul este complet, sau ce mai trebuie adus.

Daca este in regula, achitati o taxa de timbru (20 lei noi) la Directia Finantelor Publice Locale (DFPL) pe raza careia se afla Judecatoria.

Reveniti apoi la Judecatorie si depuneti dosarul complet, insotit de un timbru judiciar de 50 de bani. Vetii fi instiintati despre termenul la care sa va prezentati in fata instantei si completul de judecata. Nu lipsiti din sala, la termen! In mod normal pronuntarea se poate face si in absenta, dar daca Presedintele completului doreste sa va mai intrebe ceva, sau daca apreciaza ca dosarul este incomplet, e bine sa fiti de fata.

Pentru cei care nu au mai fost intr-o sala de tribunal: trebuie sa fiti prezenti in holul Judecatoriei in dimineata zilei anuntate, la 8.30, cu un act de identitate. Verificati la avizier numarul completului de judecata care analizeaza dosarul si numarul de ordine al acestuia din urma. Mergeti in sala si fiti atent la grefier, care striga dosarele in ordinea numerica. In momentul in care va auziti strigati, spuneti "prezent" si iesiti din banca. Vetii fi intrebati ce anume solicitati si vetii spune: "solicitam recunoasterea personalitatii juridice a asociatiei... conform cu cererea depusa la dosar". Daca dosarul este complet, sentinta va fi "in pronuntare", adica verdictul se va da a doua zi. si il veti putea gasi la Arhiva. Vetii primi prin posta o copie a incheierii judecatoresti de inscriere a asociatiei in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, aflat la grefa Judecatoriei. Dupa pronuntare, trebuie sa treaca 5 zile pana ce sentinta sa devina definitiva si irevocabila.

Sfat: La inceputul sedintei de judecata, presedintele completului va intreba de amanari. Daca, din diferite motive, vreti sa amanati judecarea, vetii spune numarul de ordine din acea zi (cel scris la avizier).

07. Eliberarea copiei de pe sentinta civila si inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor

La maxim 2 saptamani (termenul de transcriere a sentintelor in registrul Judecatoriei) dupa pronuntare, depuneti o cerere la Judecatorie pentru eliberarea Sentintei civile (incheierea judecatoreasca pronuntata in sedinta publica de judecator) si a Certificatului de inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, aflat la grefa Judecatoriei. Inscrierea in Registru se face din oficiu de catre instanta, odata ce sentinta ramane irevocabila. Cu Certificatul de inscriere se face in fapt dovada personalitatii juridice a organizatiei, acesta fiind - alaturi de Sentinta - cel mai important act al asociatiei.

Platiti la CEC taxa pentru eliberarea unui numar de copii autentificate dupa Sentinta civila si Certificatul de inscriere in Registru. (Sfat: e bine sa cereti 4-5 copii). Cost: circa 2 lei noi/exemplar.

08. Certificatul de inregistrare fiscala

Pentru a putea desfasura orice operatiuni financiare aveti nevoie de un Certificat de Inregistrare Fiscala, numit popular si Cod Fiscal.

La Directia de Finante Publice Locala de care apartine locatia in care aveti sediul, depuneti un dosar cuprinzand: Statut, Act constitutiv, Sentinta civila, Certificatul de inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (toate in copie), timbru fiscal 3 lei noi, doua cereri "cod 010" (pe care vi le da inspectorul fiscal) completate. Termen: maxim 10 zile.

Observatie: organizatiile non-profit nu primesc si numar de inregistrare in Registrul Comertului, asa cum au societatile comerciale.

09. Stampila si imprimare cu regim special

Stampila este necesara pentru a certifica practic orice act semnat in numele organizatiei. Costuri: 70-150 lei noi/2 buc, in circa 24 ore, dupa buzunar si firma.

Sfat: faceti minim 2 stampile, una de birou si una de buzunar (de fapt, ideal ar fi sa faceti una si pentru contabil, deci 3...) La comanda prezentati o copie de pe Codul Fiscal.

Apoi, ar trebui sa va comandati facturier si chitantier si sa va luati fisa de magazie pentru evidenta formularelor cu regim special. Toate acestea se comanda la orice imprimerie, pe baza unei copii din Codul Fiscal. Asta e, birocratie...

Observatie: imprimarele sunt personalizate si in ele se mentioneaza de obicei si numarul contului bancar; deci, aceasta ultima etapa trebuie parcursa abia dupa cea de la pct. urmator, adica deschiderea contului bancar...

10. Deschiderea contului bancar

Ca sa puteti efectua operatiuni financiare, deschideti-va cont la orice banca va convine. Contul se deschide pe loc: sa aveti la voi Statutul si Actul Constitutiv, Sentinta civila, Certificatul de Inregistrare Fiscala, in original sau copie legalizata (care vi se va inapoia) si inca o copie xerox (care se retine), si stampila.

Vi se va cere cate un specimen de semnatura de la fiecare din cei pe care ii desemnati pentru a efectua operatiuni bancare (dintre asociati, evident); asadar aveti grija sa fie prezenti si ei.

Apoi, transferati prin ordin de plata la banca, banii din patrimoniul initial depusi in consemn. Operatiunea dureaza circa 3 zile. Banii se deblocheaza astfel si se pot utiliza pentru nevoile asociatiei.